



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00536/2020-1100
Датум: 13.08.2020. година
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
услуга сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање
виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима
са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду

ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 2/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.08.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24.08.2020. године у 13:00 часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 2/2020, деловодни број 000-404-01-00536/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈНМВ 2/2020, деловодни број 000-404-01-00536/2020-1100 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ РАДИ ДОВОЂЕЊА У
ИСПРАВНО СТАЊЕ ВИЉУШКАРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
број ЈНМВ 2/2020**

Конкурсна документација садржи (укупно 46 страна):

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
V	Критеријум за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	1) Образац понуде,	14-17
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни,	18
	3) Образац трошкова припреме понуде	19
	4) Образац изјаве о независној понуди	20
	5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и чл.75 ст.2 ЗЈН.	21
	5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1 и чл. 75.ст. 2. ЗЈН.	22
	6) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
	7) Образац изјаве о чувању поверљивих података	24
	8) Образац изјаве техничког капацитета	25
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	26
VII	Модел уговора	27-35
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа Београд, Сектор за материјалне ресурсе, улица Саве Машковића 3-5.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи као мала набавка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2020 су услуга сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Ознака из општег речника набавки: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

4. Партије и опис партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт:

Радица Грковић, е-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs

Александар Јовановић, е – mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs

телефон, бр. 034/337-865.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2020 су услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у

магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, са набавком и уградњом резервних, делова и потрошног материјала за следеће виљушкаре:

ТИП И МОДЕЛ	СЕРИЈСКИ БРОЈ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	КОЛИЧИНА	СЕДИШТЕ МАГАЦИНА
Регални електровиљушкар Jungheinrich ETV-10 G-590DZ	82042297	1998	1	Лештане, Београд
Регални електровиљушкар Jungheinrich ECP-100 3ZG 115-57-280ZZ	87006625 1	1999	1	Лештане, Београд
Ручни палетни виљушкар Jungheinrich Ameise 2000	8114988	1998	5	Лештане, Београд
Дизел виљушкар Caterpillar V70E	37W3024	/	1	Лештане, Београд
Виљушкар на гас као погонско гориво YALE , тип:GLP -16, носивости, 1600 кг	/	2011	1	Собовица, Крагујевац
Чеони виљушкар на гас HELL , тип CPQD25, носивости 2500 кг	030251T2784	2018	1	Собовица, Крагујевац
Виљушкар на електрични погон TOYOTA , тип 8FBM2OT	13912	2019	1	Нови Сад

У оквиру услуга одржавања понуђач је обавези да обезбеди потребне резервне делове, уља, мазива и остали потрошни материјал у складу са нормама и препорукама произвођача конкретне робне марке виљушकारа, а који по квалитету гарантују исправан рад машина.

Понуђач мора да поседује мобилни сервис – сервисно возило за сервисирање виљушकारа код наручиоца, са рачунарима за брзу дијагностику, неопходним алатима и резервним деловима за поправку, као и сервис за сервисирање виљушकारа код понуђача, у случају већих кварова.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

1. Место извршења услуга

Услуге сервисирања виљушकारа: **Jungheinrich** ETV-10 G-590DZ, **Jungheinrich** ECP-100 3ZG 115-57-280ZZ, **Jungheinrich** Ameise 2000 и **Caterpillar** V70E врше се на адреси централног складишта Пореске управе у **Лештанима**, Кружни пут 38;

Услуге сервисирања виљушकारа: **YALE**, тип:GLP -16 и **HELL**, тип CPQD25, врше се на адреси магацина Пореске управе, **Собовица у Церовцу бб**, општина Крагујевац и

Услуге сервисирања виљушकारа **TOYOTA**, тип 8FBM2OT, врше се на адреси магацина Пореске управе "**Агровојводина- машиноалат**", у Новом Саду, Сентандрејски пут 165.

У случају већих поравки које није могуће извршити на адреси код наручиоца, место извршења услуге је сервис добављача

2. Рок и начин извршења услуге

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца.

Рок за одазив понуђача не може бити дужи од 48 сати од пријема захтева наручиоца (телефонским путем, путем факса, путем електронске поште) до изласка сервисера на локацију код наручиоца.

Овлашћено лице понуђача, у року до 48 (четрдесетосам) сати од момента одзива по захтеву наручиоца сачињава и доставља овлашћеном лицу наручиоца дефектажну листу, у којој се наводи опис квара, спецификација резервних делова за замену и број норма сати неопходних за извршење услуге.

Дефектажна листа се сматра усвојеном, када се са њом у целини сагласи овлашћено лице наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваку конкретну услугу отвори радни налог у који ће унети податке о извршиоцу, податке о наручиоцу, податке о виљушкару, опис извршене услуге, спецификацију уграђених делова и материјала, број норма сати као и евентуалне друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла неопходне ради фактурисања.

Радни налог оверава руковалац виљушकारа наручиоца или његов претпостављени.

Радни налог представља саставни део документације на основу које наручилац врши плаћање.

Понуђач је у обавези да услуге врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

3. Рок и начин плаћања

Плаћање извршених услуга се врши искључиво према нормативу рада из усвојене дефектажне листе добављача.

Трошкови превоза неисправног виљушकारа до сервиса извршиоца фактурисаће се по цени транспорта из обрасца понуде.

У случају да поправка виљушकारа није економски исплатива, наручилац задржава право да не изда захтев за конкретну поправку виљушकारа, при чему понуђач задржава право да наплати само рад на утврђивању дефектаже.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Фактурисање се врши по извршењу услуге, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца, Пореска управа - Централа, Сектора за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд уз који се доставља налог за поправку наручиоца и радни налог добављача, потписан од стране представника наручиоца.

4. Обавезе изабраног понуђача (Извршиоца)

Обавезе извршиоца, приликом замене и уградње резервних делова, су да резервни делови:

- морају бити нови, оригинални/или одобрени од стране произвођача виљушकारа;
- морају бити декларисани;
- у свему одговарају обележјима наведеним у декларацији;
- поседују гарантни лист.

Од момента преузимања уређаја извршилац одговара материјално, за сву штету која настане на уређају, као и отуђење и оштећење од стране трећих лица.

Квалитет резервних делова и материјала мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца, важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету, атестима и декларацији достављеним уз робу.

5. Гарантни рок и грешке у квалитету

Гаранција на извршене услуге мора да износи минимум 6 месеци од извршене услуге, а на уграђене резервне мора да износи најмање онолико колико износи гаранција произвођача резервног дела.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне примопредаје виљушкарa, која се потврђује потписивањем радног налога од стране овлашћеног налога Наручиоца.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при примопредаји или у току важења гаранције, понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од два дана од дана писаног обавештења наручиоца.

6. Рекламација

Уколико наручилац уочи било какву неправилност у квалитету извршене услуге дужан је да на лицу места обавести понуђача. Понуђач је дужан да без одлагања отклони уочене недостатке. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести понуђача. Рок за решавање рекламације не може бити дужи од два дана од дана писаног обавештења наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4 ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2-ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1,2,3, и 4 , у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац бр. 5, у поглављу VI ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 75. став 2.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75 ст.2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац изјаве 5а. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 75 ст.2. ЗЈН. У том случају ИЗЈАВУ даје сваки понуђач из групе понуђача (Образац број 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави трежене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), пре доношења одлуке о додели уговора понуђач ће бити дужан да достави :

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 75 ЗАКОНА)

- 1) Члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

- 2) Члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за</p>
----------------------	---

	кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

3) Члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова –Доказ:

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан	Потврда о броју дана великвидности издата од Народне банке Србије, која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за период од 6 месеци пре дана објављивања позива.

	Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
--	--

2.2. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да поседује или користи по основу закупа, или по другом правном основу:</p> <p>најмање 1 (један) сервис - за отклањање тешких кварова;</p> <p>најмање 2 (два) сервисна возила – (мобилни сервис) са рачунарима за брзу дијагностику, неопходним алатима и резервним деловима за поправку.</p>	<p>Изјава понуђача дата на обрасцу број 8, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом се потврђује да понуђач поседује или користи по основу закупа или по неком другом правном основу најмање један сервис за отклањање тежих кварова на виљушкару као и да понуђач поседује најмање 2 сервисна возила (мобилни сервис) са рачунарима за брзу дијагностику, неопходним алатима и резервним деловима за поправку.</p>

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним техничким капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

2.3. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Понуђач мора да поседује овлашћење произвођача опреме за сервисирање минимум једног од наведених произвођача виљушкара.</p>	<p>Сертификат или потврда или уговор издат од стране произвођача опреме којим се доказује да је понуђач овлашћен за сервисирање минимум једног од наведених произвођача виљушкара, са преводом на српски језик овереним од стране судског тумача.</p>

2.4. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум:</p> <p>- 2 (два) стручна лица ангажована на пословима сервисирања и одржавања виљушкара, минимум средње стручне спреме, техничке струке која су код понуђача у радном односу (уговор о раду) или ангажована ван радног односа</p>	<p>Изјава понуђача дата на обрасцу број 9 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом се потврђује да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 2 стручна лица, ССС, техничке струке, ангажована на пословима сервисирања и одржавања виљушкара.</p>

(уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл.), сходно одредбама Закон о раду РС („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,...75/2014,...95/2018).	
--	--

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу за технички и кадровски капацитет, у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВА за сваки од услова посебно на одговарајућим обрасцима из конкурсне документације а доказ за пословни капацитет се доставља на начин ближе описано у табели 2.3. *Пословни капацитет*.

- Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно. У том случају доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.

- Наведене доказе о испуњености додатних услова (2.3 *Пословни капацитет*) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је "**Најнижа укупно понуђена цена**", коју чини збир цене норма сата и цене транспорта виљушкара по пређеном километру.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупно понуђену цену као уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок за извршене услуге, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде - достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. став 1. и члан 75. став 2. ЗЈН - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. став 1. и члан 75. став 2. ЗЈН - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) Образац изјаве техничког капацитета - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 9) Образац изјаве кадровског капацитета, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

	<p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i></p>	
--	--	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p>	
	<p><i>Адреса:</i></p>	
	<p><i>Матични број:</i></p>	
	<p><i>Порески идентификациони број:</i></p>	
	<p><i>Име особе за контакт:</i></p>	
2)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p>	
	<p><i>Адреса:</i></p>	
	<p><i>Матични број:</i></p>	
	<p><i>Порески идентификациони број:</i></p>	
	<p><i>Име особе за контакт:</i></p>	
	<p><i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i></p>	
	<p><i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а</i></p>	
3)	<p><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></p>	
	<p><i>Адреса:</i></p>	
	<p><i>Матични број:</i></p>	
	<p><i>Порески идентификациони број:</i></p>	

	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

5.1. Цена норма сата износи: _____ динара без ПДВ-а;

У цену норма сата урачунати су сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке настали у сервису или на терену, изузев трошкова који се односе на транспорт виљушкара (превоза, утовара, истовара);

5.2. Цена транспорта виљушкара од места одредишта (магацина) до места сервиса и назад до места магацина, износи _____ динара/км, без ПДВ-а;(у цену превоза су урачунати сви зависни трошкови настали транспортом виљушкара)

5.3. Рок за одазив понуђача _____ сати (не може бити дужи од 48 сати) од пријема захтева наручиоца (телефонским путем, путем факса, путем електронске поште) до изласка сервисера на локацију код наручиоца

5.4. Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци/а (најмање 6 месеци), а за уграђене резервне делове најмање гаранција коју даје произвођач резервног дела.

5.5. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна на адресу Наручиоца; (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5.6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис	Цена у дин., без ПДВ	Износ ПДВ	Цена у дин., са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Цена норма сата			
2.	Цена превоза по пређеном километру			

НАПОМЕНА:

У цену норма сата урачунати су сви зависни трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке настали у сервису или на терену, изузев трошкова који се односе на транспорт виљушкара (превоза, утовара, истовара);

У цену транспорта виљушкара по пређеном километру су урачунати сви зависни трошкови настали транспортом виљушкара до сервиса и назад до магацина.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ;
- у колони 4. уписати стопу ПДВ;
- у колони 5. уписати колико износи цена са ПДВ.

Датум:

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 2/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у јавне набавке услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1 и став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75 став 2. ЗЈН.

5a) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Порексе управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст. 2. ЗЈН)

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

6) ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број ЈНМВ 2/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (3) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана подношења понуда за јавну набавку услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, ЈНМВ 2/2020, понуђач _____ (уписати: поседује или користи по основу закупа или по другом правном основу) најмање један сервис за отклањање тежих кварова на виљушкару као и да понуђач _____ (уписати: поседује или користи по основу закупа или лизинга) најмање 2 сервисна возила (мобилни сервис) са рачунарима за брзу дијагностику, неопходним алатима и резервним деловима за поправку:

Р.бр	Назив сервиса за виљушкарe	Основ коришћења сервиса	Адреса – седиште сервиса
1	2	3	4
Р.бр	Сервисно возило (марка, тип)	Основ коришћења возила	Регистарска ознака возила
1	2	3	4

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана подношења понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, редни број ЈНМВ 2/2020, понуђач има најмање: 2 (два) стручна лица ангажована на пословима сервисирања и одржавања виљушкара, минимум средње стручне спреме, техничке струке која су код понуђача у радном односу или ангажована ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл.), сходно одредбама Закон о раду РС („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,...75/2014,...95/2018).

Р.б	Име и презиме радника	Стручна спрема и степен	Основ ангажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о привременим и повременим пословима и сл)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

10) МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о јавној набавци
услуга сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске
управе за потребе рада у магацинима са местом
у Београду, Крагујевцу и Новом Саду
број ЈНМВ 2/2020**

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-20/2019/2 од 07.08.2020. године, координатор за финансијско-рачуноводствене послове Соња Танкосић (у даљем тексту: Наручилац) и

Извшилац услуга: _____ са седиштем у
_____ ,
улица _____ ПИБ: _____
_____ матични број: _____ кога
заступа директор _____
(у даљем тексту: Извшилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, редни број ЈНМВ 2/2020;

- да је Наручилац на основу прибављене сагласности Министарства Финансија број 401-00-196/2020-03 од 14.01.2020. године, допуна од 09.03.2020. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014, 18/2019), спровео поступак на временски период од 24 месеци;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; *(понуђава Наручилац)*

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године доделио уговор о јавној набавци. *(понуђава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкар Наручиоца за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, са набавком и уградњом резервних, делова и потрошног материјала за следеће виљушкаре:

ТИП И МОДЕЛ	СЕРИЈСКИ БРОЈ	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	КОЛИЧИНА	СЕДИШТЕ МАГАЦИНА
Регални електровиљушкар Jungheinrich ETV-10 G-590DZ	82042297	1998	1	Лештане, Београд
Регални електровиљушкар Jungheinrich ECP-100 3ZG 115-57-280ZZ	87006625 1	1999	1	Лештане, Београд
Ручни палетни виљушкар Jungheinrich Ameise 2000	8114988	1998	5	Лештане, Београд
Дизел виљушкар Caterpillar V70E	37W3024	/	1	Лештане, Београд
Виљушкар на гас као погонско гориво YALE , тип:GLP -16, носивости, 1600 кг	/	2011	1	Собовица, Крагујевац
Чеони виљушкар на гас HELL , тип CPQD25, носивости 2500 кг	030251T2784	2018	1	Собовица, Крагујевац
Виљушкар на електрични погон TOYOTA , тип 8FBM20T	13912	2019	1	Нови Сад

Извршилац се обавезује да услуге врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Извршилац се обавезује да обезбеди потребне резервне делове, уља, мазира и остали потрошни материјал у складу са нормама и препорукама произвођача конкретне робне марке виљушкар, а који по квалитету гарантују исправан рад машина.

У случају повећања броја виљушкар Извршилац се обавезује да исте сервисира по цени и условима који су дефинисани овим Уговором.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог пружа по цени норма сата у износу од _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ.

У цену норма сата урачунати су сви зависни трошкови које Извршилац има у реализацији предмета уговора, настали у сервису или на терену, изузев трошкова који се односе на транспорт виљушкар (превоза, утовара, истовара).

Цена транспорта виљушкара од места одредишта (магацина) до места сервиса и назад до места магацина, износи _____ динара/км, без ПДВ-а, односно _____ динара/км, са ПДВ-ом.

У цену превоза су урачунати сви зависни трошкови настали транспортом виљушкара (превоза, утовара, истовара).

Цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна вредност уговора је у висини процењене вредности и износи 800.000,00 динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора за 2020. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/2019 и 60/2020 и др пропис).

За део реализације који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. и 2022. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Извршиоцу.

Члан 3.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама члана 156-161 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 91/19) да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок за одазив је _____ сати од пријема налога Наручиоца (телефонским путем, путем факса, путем електронске поште) до изласка сервисера на локацију код Наручиоца (*не може бити дужи од 48 сати*).

Овлашћено лице Извршиоца, у року до _____ сати (*не дужим од 48 сати*) од момента одзива по захтеву Наручиоца сачињава и доставља овлашћеном лицу Наручиоца дефектажну листу, у којој се наводи опис квара, спецификација резервних делова за замену и број норма сати неопходних за извршење услуге.

Дефектажна листа се сматра усвојеном, када се са њом у целини сагласи овлашћено лице наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваку конкретну услугу отвори радни налог у који ће унети податке о извршиоцу, наручиоцу, податке о виљушкару, опис извршене услуге, спецификацију уграђених делова и материјала, број норма сати као и евентуалне друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла неопходне ради фактурисања.

Радни налог оверава руковалац виљушкара Наручиоца или његов претпостављени.

Радни налог представља саставни део документације на основу које наручилац врши плаћање.

У случају да поправка виљушкара није економски исплатива, Наручилац задржава право да не изда захтев за конкретну поправку виљушкара, при чему Извршилац задржава право да

наплати само рад на утврђивању дефектаже у складу са важећим ценовником, при чему цена није већа од тржишне цене.

Члан 5.

Услуга је извршена када овлашћено лице Наручиоца изврши пријем виљушкара, што потврђује потписивањем радног налога Извршиоца.

Наручилац је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом или након примопредаје виљушкара уочи да услуге нису извршене у потпуности у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, сматраће се да предметне услуге нису извршене.

Ако Извршилац не отклони недостатак у року од 2 (два) дана од пријема захтева Наручилац има право, да због неиспуњења уговорених обавеза одбије плаћање рачуна.

Члан 6.

Уколико настане штета на виљушкар у за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални/ или одобрени од стране произвођача виљушкара, отклањање тако настале штете пада на терет Извршиоца.

Од момента пружања виљушкара у рад, Извршилац одговара материјално за сву штету која настане на виљушкар, као и отуђење и оштећење од стране трећих лица.

Извршилац је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 7.

Извршилац је дужан да води сервисну књижицу за сваки виљушкар Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога са техничким описом извршених услуга, који се односе на тај виљушкар и која ће бити парафирана од стране радника Извршиоца.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама Уговора.

Члан 8.

Услуге сервисирања виљушкара: **Jungheinrich** ETV-10 G-590DZ, **Jungheinrich** ECP-100 3ZG 115-57-280ZZ, **Jungheinrich** Ameise 2000 и **Caterpillar** V70E врше се на адреси централног складишта Пореске управе у **Лештанима**, Кружни пут 38;

Услуге сервисирања виљушкара: **YALE**, тип:GLP -16 и **HELL**, тип CPQD25, врше се на адреси магацина Пореске управе, **Собовица** у Церовцу бб, општина Крагујевац и

Услуге сервисирања виљушкара **TOYOTA**, тип 8FBM2OT, врше се на адреси магацина Пореске управе "**Агровојводина- машиноалат**", у Новом Саду, Сентандрејски пут 165.

У случају већих поравки које није могуће извршити на адреси код наручиоца, место извршења услуге је сервис Извршиоца на адреси _____
(уписати адресу сервиса).

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац је у обавези да по извршењу услуга, да гаранцију за квалитет извршених услуга од __ месеци (*биће преузето из понуде*) од дана извршења услуга.

Почетак гарантног рока за извршене услуге се рачуна од датума овере радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од два (2) дана од дана писаног обавештења Наручиоца.

Сви трошкови за извршене услуге у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 10.

Обавезе Извршиоца, приликом замене и уградње резервних делова, су да резервни делови:

- морају бити нови, оригинални/или одобрени од стране произвођача виљушкара;
- морају бити декларисани;
- у свему одговарају обележјима наведеним у декларацији;
- поседују гарантни лист.

Квалитет резервних делова и материјала мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету, атестима и декларацији достављеним уз робу.

Извршилац се обавезује да по уградњи резервног дела, да гаранцију произвођача резервног дела, која се рачуна од дана уградње резервног дела.

Почетак гарантног рока за уграђене резервне делове се рачуна од датума уградње истих, односно од датума овере радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, у току важења гаранције, Извршилац је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од два (2) дана од дана писаног обавештења Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Рок за плаћање извршених услуга је _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца, (*не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана*) уз који се доставља налог за поправку Наручиоца и радни налог Извршиоца, потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

Рачун за плаћање се доставља Наручиоцу на адресу: Пореска управа- Централа, Сектор за материјалне ресурсе, улица Саве Машковића 3-5, Београд.

У случају превоза неисправног виљушкарa од магацина до сервиса и назад до магацина, уз рачун за плаћање се обавезно доставља и превозница са уписаним бројем пређених километара.

За резервни део, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Извршилац услуге је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извршиоцу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се продужава за исти број дана. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У сличају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, Извршилац се обавезује да Наручиоцу након прве извршене услуге достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 6 месеца дужи од истека важења уговора, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се продужава за исти број дана. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

Члан 14.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Извршилац је у обавези да се одазове на позив Наручиоца за вршењем услуге у року из члана 4. став 2. овог Уговора, од дана добијања писаног захтева наручиоца. Уколико се Извршилац не одазове и почне са вршењем услуге у наведеном року, осим у посебним случајевима уз сагласност Наручиоца, Наручилац ће за сваки започети дан кашњења обрачунати пенале у износу од 0,2% од процењене вредности набавке, а највише за 10 дана кашњења. Након тога Наручилац има право да наплати дато финансијско средство обезбеђења и може да раскуне уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Уплата пенала је услов за плаћање рачуна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршиће група понуђача (заједничка понуда) коју чине:

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 21.

Уговор се сматра закљученом даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 24 месеца.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац није у стању да извршава обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 60 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида уговора.

Члан 22.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкар Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број: ЈНМВ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се доставља у року од **10 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2020. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са знакомом да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. став 1. и члан 75. став 2. ЗЈН) који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **24.08.2020. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа Крагујевац, 27 марта бр.14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са назнаком:

„Измена /Допуна /Опозив /Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушкара Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број: ЈНМВ 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна на адресу Наручиоца.

Уз рачун неопходно је доставити налог за поправку Наручиоца и радни налог Извршиоца, потписан од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

У случају превоза неисправног виљушकारа од магацина до сервиса и назад до магацина, уз рачун за плаћање се обавезно доставља и превозница са уписаним бројем пређених километара.

За резервни део, уз рачун се обавезно прилаже и доказ - рачун о куповини резервног дела, који садржи назив и седиште продавца.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са

тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гаранција на извршене услуге мора бити минимум 6 месеци од дана извршене услуге.

Гаранција на уграђене резервне делове мора бити најмања гаранцији коју даје произвођач резервног дела.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне примопредаје виљушкара, која се потврђује потписивањем радног налога од стране овлашћеног налога Наручиоца.

Наручилац задржава право да за поједине резервне делове тражи гарантни лист.

Захтев у погледу важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења:

А) За добро извршење посла:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004,

62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се продужава за исти број дана. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У сличају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Извршиоца.

Б) За отклањање недостатака у гарантном року:

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач се обавезује да Наручиоцу након прве извршене услуге достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,...,82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења који је 6 месеца дужи од истека важења уговора, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице се продужава за исти број дана. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У сличају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев понуђача.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуге сервисирања и поправке ради довођења у исправно стање виљушकारа Пореске управе за потребе рада у магацинима са местом у Београду, Крагујевцу и Новом Саду, број: ЈНМВ 2/2020, - НЕ ОТВАРАТИ**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ			НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања			рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца		
поворилац - примаоца			број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије					
рачун повериоца - примаоца			број модела	позив на број (одобрење)	
840-30678845-06				Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца			датум валуте		
место и датум пријема			кино		

Матрица: www.uzem.gov.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ			НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			153	РСД	Износ таксе
сврха уплате			рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			840-30678845-06		
примаоца			модел и позив на број (одобрење)	број или ознака јавне набавке	
Буџет Републике Србије					
печат и потпис уплатиоца			датум валуте		
место и датум пријема					

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама члана 156-161 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 91/19) да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Координатор за финансијско
рачуноводствене послове



Соња Танкосић
(по овлашћењу број 000-119-00-
20/20/2 од 07.08.2020.)